

Ausschreibung „Projektsteuerung und Gesamt-Disposition Akademie für Theater und Digitalität“

6 Sparten, 6 Spielstätten, über 700 Mitarbeiter...

... das **Theater Dortmund** ist eines der größten Mehrspartentheater im deutschsprachigen Raum. Die rund 800 Vorstellungen werden von mehr als 250.000 Zuschauer*innen im Jahr besucht. Die Sparten bieten einen ambitionierten Spielplan auf mehreren, sehr unterschiedlichen Spielstätten sowie Gastspiel- und Abstecheraktivitäten.

Die **Akademie für Theater und Digitalität** ist ein Modellprojekt des Theater Dortmund für digitale Innovation, künstlerische Forschung und technikorientierte Aus- und Weiterbildung.

Der im Bau befindliche Standort der AKADEMIE in der Speicherstraße wird auf knapp 2000 Quadratmetern Raum bieten für anwendungsbezogene und künstlerische Forschung, berufliche Aus- und Weiterbildung und inhaltliche Debatten.

Hier werden Möglichkeiten der Darstellenden Künste in der Digitalen Moderne erforscht und neue Technologien, neue Arbeitsstrukturen, neue Narrative und neue Definitionen entwickelt, was es heute heißt, Kunstschaffende zu sein an der Schnittstelle zwischen Darstellender Kunst und neuesten Technologien.

Die Akademie vergibt Forschungsstipendien für jeweils fünf Monate, in der Regel für die Monate September bis Januar und Februar bis Juni: Hier arbeiten Postgraduierte aus künstlerischen und / oder technischen Bereichen der Darstellenden Künste, die an und mit digitalen Methoden (Motion Capturing, Coding, VR, AR, Robotik, Informatik) forschen und arbeiten wollen.

Für den Betrieb der Akademie suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Projektsteuerung und Gesamt-Disposition (m / w / d)

Der/die Stelleninhaber:in (m/w/d) ist die Schnittstelle zu Gewerken und den anderen Künstlerischen Betriebsbüros des Theater Dortmund und insbesondere verantwortlich für:

- Disposition: Koordination der Termine der Akademie planerisch-dispositionelle Verantwortung, Abstimmung der Ressourcen, Raum- und Zeitplanung sowie Absicherung der praktischen Abläufe. Zudem organisatorische Kommunikation von Terminen mit Gewerken des Hauses, mit dritten Partnern und Partner-Organisationen
 - für die Projektarbeiten der Stipendiat:innen innerhalb der Akademie und bei „Gastspielen“ außerhalb der Akademie (im Verbund mit Dramaturgie und technischen Abteilungen)
 - für die Kooperationsprojekte mit nationalen Kooperationspartnern (Festivals, Konferenzen u.a.)
 - für hausinterne Veranstaltungsformate (Workshops, OpenHouse, OpenLab, Enjoy Complexity u.a.)
- Projektsteuerung: Organisatorische Planung, Steuerung sowie Schnittstellenkommunikation mit allen Abteilungen der Akademie und den relevanten Abteilungen des Hauses

Voraussetzungen

- Sehr gute Kenntnisse und mehrjährige Berufserfahrung in Organisation und Terminkoordination mit Referenzen
- Studium der Theaterwissenschaft oder vergleichbare Ausbildung
- Kompetenzen in der Arbeit an Schnittstellen
- Gute Kenntnisse von Outlook, Teams, Word, Excel und PPT
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägte soziale Kompetenz
- Besondere Team- und Organisationsfähigkeit
- Gute Belastbarkeit
- Führerschein Klasse B von Vorteil

Wir erwarten

- Offene Persönlichkeit für Schnittstellenarbeit
- Strukturiertes, selbstständiges und zuverlässiges Arbeiten
- Stark ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten
- Proaktive, konstruktive und vertrauensvollen Zusammenarbeit zwischen sparteninternen Abteilungen
- Kreativität im laufenden Forschungs-, Lehr- und Produktionsbetrieb
- Kommunikationsfreude und gute Umgangsformen, freundliches Auftreten
- Theaterleidenschaft und Sensibilität im Umgang mit künstlerischen Vorgängen
- Souveränität und Sensibilität im Umgang mit Menschen
- Hohen Einsatz auch zu ungewöhnlichen Arbeitszeiten
- Ausgeprägtes Verantwortungsgefühl, Teamfähigkeit
- Lernbereitschaft und die Bereitschaft, sich intensiv mit neuen Technologien auseinanderzusetzen
- Einen ständigen Dialog mit den verschiedenen Einzelpersonen und Teams

Wir bieten

- Einen lebhaften Akademiebetrieb, der in ein ebenso lebhaften Mehrspartentheaterbetrieb integriert ist
- Anspruchsvolle Anforderungen
- Umgang mit neuen Technologien
- Ein breit angelegtes Arbeitsfeld
- Engagierte Teams in den verschiedenen Theaterabteilungen
- Einen zentralen Standort

Das Vertragsverhältnis ist befristet.

Vertragsform: NV-Bühne

Bewerbungen bitte bis zum 28. Februar an:

Marcus Lobbès, Direktor Akademie für Theater und Digitalität
marcus.lobbes@theater.digital

und

Angelika von Ammon, Betriebsdirektion Akademie für Theater und Digitalität
angelika.vonammon@theater.digital